Ministero dell'Istruzione

Direzione Scolastica Regionale per la Campania

BOSCOTRECASE IC 1 - S.M. PRISCO

Via Annunziatella, 1 80042 BOSCOTRECASE (NA) *TEL. 081.8581283 - FAX: 081.5372792*
C.F. 90081880636 - e-mail NAIC8EJ00T@istruzione.it

Sito web www.comprensivoboscotrecase.edu.it –p.e.c. naic8ej00t@pec.istruzione.it

Prot.n. 472/I.1

Boscotrecase, 28.01.2021

A tutti i docenti

SITO WEB

OGGETTO: COMUNICAZIONI DEL DS RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA.

Si raccomanda a tutti i docenti di codesta istituzione scolastica di registrare con estrema cura gli alunni assenti sul Registro elettronico e di riportare sullo stesso anche i compiti assegnati quotidianamente. A tale proposito si conferma la modalità di giustifica delle assenze tramite pin anche durante le attività didattiche in presenza. Tali raccomandazioni nascono dalla necessità di collaborare fattivamente con i referenti Covid addetti ad eventuali operazioni di tracciamento in caso di accertamento di casi positivi e con le famiglie che hanno manifestato alla scrivente difficoltà, in caso di assenza dei figli, nel reperimento dei compiti assegnati.Si invitano i docenti coordinatori di intersezione, di interclasse e di classe a fornire gli elenchi aggiornati dei recapiti telefonici dei genitori che, in taluni casi, non sono risultati corrispondenti a quelli in possesso della segreteria, al fine di garantire la correttezza delle comunicazioni ufficiali.

Si invitano, altresì, tutti i docenti a prendere visione dell'avviso pubblicato sul sito il 19 gennaio riguardante **modelli di certificazioni/attestazioni di riammissione a scuola alunni dopo assenza.** In caso di uscita anticipata degli alunni per motivi di salute, gli stessi potranno essere riammessi in classe solo con certificazione medica o autocertificazione del genitore (modello di autocertificazione presentato il primo giorno di rientro a scuola).

Si ricorda che, relativamente alle classi affidate, è necessario vigilare l'ingresso e l'uscita degli alunni dal portone della scuola al cancello con l'ausilio dei collaboratori scolastici, trattandosi di aree pertinenziali all'edificio scolastico.

Infine, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti, si richiede la disponibilità per ore eccedenti tramite modello da chiedere ai collaboratori del DS.

Il critico e delicato periodo di emergenza sanitaria che stiamo tutti vivendo, la non sempre tempestiva comunicazione con gli organi competenti, il veloce accavallarsi di provvedimenti e norme richiedono la fattiva collaborazione di tutti gli educatori e operatori della scuola al fine di tutelare la salute di tutta la comunità scolastica e di garantire il diritto allo studio degli alunni che ci sono affidati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Cambri
*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/*93