



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per la Campania

BOSCOTRECASE IC 1 - S.M. PRISCO

37° Distretto Scolastico

Via Annunziatella, 1 80042 BOSCOTRECASE (NA) TEL. 081.8581283 - FAX: 081.5372792

C.F. 90081880636 - e-mail NAIC8EJ00T@istruzione.it

Sito web www.comprensivoboscotrecase.it - p.e.c. naic8ej00t@pec.istruzione.it

Prot. n. 29/VI.2 del 4.01.2019

Al Personale dell'Istituto
SEDE

Agli atti dell'Istituto
SEDE

Al sito web dell'Istituto/Albo
on-line e Sezione PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso Pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa” – **Progetto Titolo:** “ValorizziAMOci” - **Codice Identificativo 10.2.5.A-FSEPON-CA-2018-3.** Totale autorizzato: € 28.410,00. Sede delle attività: Boscotrecase – CUP B27I18060760007 - **Ricognizione interna per la selezione di Assistenti Amministrativi.**

BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico n. **4427 del 02/05/2017** rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti per il “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa” - Sotto Azione 10.2.5A “Istituzioni scolastiche che partecipano singolarmente”;
VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/7665 del 22/03/2018 con la quale viene comunicata all'USR Campania l'autorizzazione del Progetto di questo istituto denominato “ValorizziAMOci” - 10.1.6.A-FSEPON-CA-2018-1. - Candidatura n. 995504;
VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID n. 8202 del 29/03/2018, relativa all'approvazione della graduatoria definitiva pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali;
VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018, con la quale si comunica all'Istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto;



VISTE le Linee Guida e Norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA Prot. n. 5581/VII.6 del 22/11/2018;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle Delibere degli OO.CC.;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento del progetto;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di **n. 2 assistenti amministrativi** disponibili a svolgere fuori dell'orario di servizio le mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione dei seguenti moduli formativi:

Progetto “ValorizziAMOci” Codice Identificativo 10.2.5.A-FSEPON-CA-2018-3 CUP B27I18060760007			
Azione 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa” Sotto Azione 10.2.5A “Istituzioni scolastiche che partecipano singolarmente”			
Titolo	Destinatari	Ore	Costo
Alla scoperta delle ricchezze del Parco Nazionale del Vesuvio	classi IV SP	30	€ 5.682,00
AdottiAMO un monumento	classi V SP	30	€ 5.682,00
Di portone in ... portone e di cantina in ... cantina	classi II SS	30	€ 5.682,00
Di villa in ... villa	classi I SS	30	€ 5.682,00
Virtual Guide	classi III SS	30	€ 5.682,00
TOTALE			€ 28.410,00
di cui spese di gestione			€ 10.410,00

OGGETTO DELL'INCARICO

Per i profili richiesti, può partecipare tutto il personale ATA - AA interno alla scuola, con titolarità nell'Istituto fino alla scadenza del completamento del Progetto PON/FSE “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA” (30.08.2019) che possieda una documentata formazione ed esperienza nell'ambito delle attività di attuazione e di gestione amministrativo-contabile per l'espletamento dei Progetti PON/FSE.

CRITERI DI SELEZIONE

- Esperienza pregressa nell'ambito delle attività di attuazione e di gestione amministrativo-contabile per l'espletamento dei Progetti PON/FSE, calcolata in anni scolastici;
- Anzianità di servizio presso l'istituto;
- Titolo di studio (possessione di diploma S.S.II grado).



A parità di titoli prevale la minore età anagrafica.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con lo staff dirigenziale, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso degli assistenti amministrativi è pari ad € 19,24 per ogni ora di attività debitamente prestata per un **totale complessivo di:**

- **n.40 ore da suddividere per n.2 unità di personale, ovvero n.20 ore per ciascuna unità.**

I compensi sono onnicomprensivi di oneri contributivi e fiscali, saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione approvata.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il **30/08/2019**.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le figure suindicate, saranno individuate tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base del prospetto allegato entro e non oltre il **g.11/01/2019 alle ore 12,00**.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003"- Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, titolare del trattamento dei dati personali è il DS pro tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.



Il presente Bando è completo del seguente allegato:

Dichiarazione disponibilità allo svolgimento di attività aggiuntive:

- Assistente amministrativo

Il presente Bando è diffuso:

- sul sito web della scuola www.comprensivoboscotrecase.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Carmela Sorrentino
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 9/1993)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per la Campania*

BOSCOTRECASE IC 1 - S.M. PRISCO

37° Distretto Scolastico

Via Annunziatella, 1 80042 BOSCOTRECASE (NA) TEL. 081.8581283 - FAX: 081.5372792

C.F. 90081880636 - e-mail NAIC8EJ00T@istruzione.it

Sito web www.comprensivoboscotrecase.it – p.e.c. naic8ej00t@pec.istruzione.it

Allegato al Bando Prot. n.29/VI.2 del 4/01/2019

Spett. Personale ATA - AA
SEDE

Oggetto: dichiarazione disponibilità allo svolgimento di attività aggiuntive (P.O.N. PATRIMONIO) - a.s. 2018/2019 da protocollare entro le ore 12,00 del g. 11.01.2019.

Si richiede a quanti in indirizzo di esprimere la propria disponibilità a svolgere le mansioni previste dal Bando in oggetto in orario aggiuntivo, indicando i titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Sorrentino

SPAZIO RISERVATO ALLA RILEVAZIONE DELLE ADESIONI DEL PERSONALE

Prot. n. ___/VI.2 dell'11/01/2019

NOMINATIVO	FIRMA PER PRESA VISIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PREGRESSA PON ANNI	SERVIZIO PRESSO I.C. PRISCO ANNI	FIRMA PER ADESIONE
Bifulco Margareth		PON PATRIMONIO				
Dovizio Anna		PON PATRIMONIO				
Elefante Raffaella		PON PATRIMONIO				
Gemei Rosa		PON PATRIMONIO				
Sorrentino Clara		PON PATRIMONIO				



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)