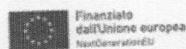


FUTURA

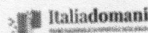
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
ITALIA INFORMATICA E INNOVATIVA PER IL FUTURO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Scolastica Regionale per la Campania
BOSCOTRECASE IC 1 - S.M. PRISCO

Ambito 21

Via Annunziatella, 1 80042 BOSCOTRECASE (NA) TEL. 081.195.196.06

C.F. 90081880636 - e-mail NAIC8EJ00T@istruzione.it

Sito web www.comprensivoboscotrecase.edu.it – p.e.c. naic8ej00t@pec.istruzione.it

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO - esperto formatore per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituzione scolastica

Titolo Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-8543

CUP: E74D22003130006

L'Istituto Comprensivo Statale "Boscotrecase I.C. 1-S.M. Prisco" (c.f. 90081880636) con sede legale in Via Annunziatella, 1 80042 BOSCOTRECASE (NA), in p.l.r.p.t. del Prof. Luciano Zito (c.f. ZTILCN59H04F839E), n.q. di Dirigente Scolastico e legale rappresentante, ivi dom.to per la sua carica;

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come esperto formatore per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituzione scolastica, prot. n. 5659/U del 04/10/2023;
- il verbale di valutazione delle istanze, prot. n. 6276/E del 24/10/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6263/U del 24/10/2023;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 6279/U del 24/10/2023 divenuta definitiva il 29.10.2023 per assenza di reclami;

PREMESSO CHE



- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 5659/U del 04/10/2023, l'Istituto necessita di esperto formatore per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituzione scolastica;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente Maria Sorrentino, che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Maria Sorrentino risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Maria Sorrentino l'incarico di **esperto formatore per il potenziamento della didattica digitale integrata e la formazione alla transizione digitale del personale interno all'Istituzione scolastica**, avente ad oggetto *“attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole”*.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:



- - svolgere attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico - almeno 20 docenti, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
- eseguire attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività (documentazione attestante il numero di ore effettivamente svolte, elenco partecipanti, argomenti trattati e relazione sul lavoro svolto al termine dell'annualità). Le iniziative formative si svolgeranno nell'a.s. 2023/2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte;
- dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
- mantenere un rapporto con il Dirigente Scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dal 31/10/2023 e fino al 31/08/2024.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di



affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 2.000,00 (Euro duemila/00), importo inteso lordo stato, per un totale di 48,5 ore circa secondo l'attuale CCNL. L'importo da corrispondere sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Boscotrecase, 31/10/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luciano Zito

L'incaricato

per accettazione

Docente Maria Sorrentino