



Ministero dell'Istruzione

Direzione Scolastica Regionale per la Campania

BOSCOTRECASE IC 1 - S.M. PRISCO

Via Annunziatella, 1 80042 BOSCOTRECASE (NA) TEL. 081.8581283 - FAX: 081.5372792

C.F.90081880636 - e-mail NAIC8EJ00T@istruzione.it

Sito web www.comprensivoboscotrecase.edu.it - p.e.c. naic8ej00t@pec.istruzione.it

Prot.n. 528 I.1

Boscotrecase, 1 febbraio 2021

A tutto il personale scolastico
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE PERMESSI legge 104/92

Si rende noto che alcuni contratti della pubblica amministrazione hanno introdotto novità in relazione alla programmazione dei permessi legge 104/92.

La novità prevede che il lavoratore dipendente predisponga *una programmazione mensile* e, solo in caso di urgenza, presenti una comunicazione di assenza nelle 24 ore precedenti il permesso.

Riportiamo di seguito l'Art. contenente la novità in questione:

ART.49 CCNL-COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA- 2016/2018 - PERMESSI E CONGEDI PREVISTI DA PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE

2. Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1 (ndr. Art.33, comma 3, Legge 5 febbraio 1992, n.104), predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

3. In caso di necessità ed urgenza, la comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il numero dei lavoratori di questa istituzione che fruisce dei permessi legge 104/92 ed il considerevole numero di assenti nell'emergenza sanitaria in corso, si invita il personale scolastico interessato a predisporre una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi da comunicare all'inizio di ogni mese all'ufficio di segreteria, al fine di consentire una migliore organizzazione delle attività didattiche, del lavoro amministrativo e dei compiti dei collaboratori scolastici e di garantire un servizio pienamente efficiente e rispondente alle esigenze educative di alunni e famiglie.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione nell'interesse di tutta la comunità educante.

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Ilaria Sacco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Cambri

