



Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Campania
BOSCOTRECASE IC 1 - S.M. PRISCO
AMBITO 21

Via Annunziatella, 1 80042 BOSCOTRECASE (NA)

TEL. 08119519606

C.F. 90081880636 - e-mail NAIC8EJ00T@istruzione.it

Sito web www.comprensivoboscotrecase.edu.it – p.e.c. naic8ej00t@pec.istruzione.it

Protocollo n. 5985 VII.3 del 03.10.2022

ALLE DOCENTI DE LA VILLE SURYLLON MARINA
E RUSSOMANNO ANGELA
AL DSGA
AL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
ALL'ALBO/Sicurezza
AGLI ATTI

**OGGETTO: REFERENTI SCOLASTICI PER COVID PER L'EMERGENZA SARS-COV-2
AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E
FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL
28 AGOSTO 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola;

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate al Covid-19 per l'anno scolastico 2022/2023;

Vista la precedente nomina Protocollo n. 907 VII.3 del 01.02.2022 Referenti COVID anno scol. 2021/22;

Come da accordi con l'ASL NA3 SUD e visto la loro esperienza e la loro disponibilità sono confermate LE SOTTOINDICATE DOCENTI:

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID	SCUOLA DELL'INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA	
	DOCENTE DE LA VILLE SURYLLON MARINA	Plesso INFANZIA e PRIMARIA
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Prof. RUSSOMANNO ANGELA	Plesso S.S.PRIMO GRADO

Il referente scolastico COVID-19 avrà i seguenti compiti:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il referente scolastico COVID-19 avrà i seguenti compiti:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel Plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,

- 6) deve fornire i dispositivi di sicurezza FFP2 ai compagni di classe nonché agli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di auto-sorveglianza e, ove previsto, relazionarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS.
- 8) I referenti daranno supporto al Dirigente con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del protocollo d'intesa.
- 9) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione per il contenimento dei casi Covid;
- 10) Vigilanza su corretta applicazione delle misure di, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 11) Adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il contenimento dei casi Covid 19;
- 12) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. LUCIANO ZITO

Per accettazione:

(FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/1993)

		FIRMA
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID PLESSO INFANZIA e PLESSO PRIMARIA	DE LA VILLE SURYLLON MARINA	
REFERENTE SCOLASTICO PER CODID PLESSO S.S. PRIMO GRADO	Prof. RUSSOMANNO ANGELA	