

ANNO SCOLASTICO 2020/21

ORGANIGRAMMA PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA (D. LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008)

INCARICHI	NOMINATIVI INCARICATI
Responsabile delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili; diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione):	DS - DE LA VILLE S. M. - RUSSOMANNO A.
Coordinatore delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con I.R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piante di esodo, l'elenco degli apri fila e chiusi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire.	DE LA VILLE S. M. - RUSSOMANNO A. - DSGA
Responsabile in Segreteria: controllo sull'uso del D.P.I., gestione dell'emergenza in Segreteria; collaborazione col D.S. e il Coordinatore delle emergenze; Corretta applicazione delle norme sull'aggiudicazione di gare e redazione del D.U.V.R.I.	DSGA
Addetto alle chiamate di emergenza: telefona ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate; responsabile in Laboratorio: controllo di sicurezza, controllo sull'uso del D.P.I., gestione dell'emergenza in Laboratorio, redazione di inventari, regolamenti, archiviazione e aggiornamento schede di sicurezza dei prodotti.	DOVIZIO A. SORRENTINO M.
Responsabile in Palestra: controllo dei cartelli di sicurezza, controllo sull'uso del D.P.I., gestione dell'emergenza in palestra, redazione di: inventari e regolamenti.	TROISE L. - CIMMINO T.
Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione:	DE LA VILLE S.M. - RUSSOMANNO A.
Coordinatore primo soccorso: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con segnalazione dell'eventuale carenza di materiale; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente	DE LA VILLE S. M. - RUSSOMANNO A.
Coordinatore antincendio: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici;	FALCOLINI D. / SCUOLA INFANZIA COPPOLA G. / SCUOLA PRIMARIA MONACO A. / SCUOLA SECONDARIA
Coordinatore evacuazione: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze;	FIENGA R. AMITA M. S. I. E. P. FIORENZA R. S.S.
Addetto al Primo Soccorso: presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;	SARTO R. - AMITA M. - SARTORE C. - PARLATO L. - SORRENTINO M. - VILLANI T. - GAROFANO V.
Addetto alla squadra antincendio: controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore.	SEDE CENTRALE GAROFALO P. - PLESSO GIACINTO G. CAROTENUTO A. SETARO A. GIACCAGLIA B.
Addetto all'evacuazione: controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte PRIMA dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfilamento.	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI
Responsabile interruzione erogazione elettrica, centrale termica e gas;	GAROFANO V. - GIACCAGLIA
Responsabile apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale	GAROFALO P. - GIACCAGLIA
Responsabile all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;	TUTTI I DOCENTI
Responsabile all'evacuazione degli alunni diversamente abili;	DOCENTI SOSTEGNO - COLL. SCOLASTICI
Responsabile aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.	TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico


 Prof.ssa Angela Cambri

INCARICHI

NOMINATIVI INCARICATI

DS - DE LA VILLE S. M. - RUSSOMANNO A.

Responsabile delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili; diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione):

Coordinatore delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative

Il coordinatore primo soccorso, antincendio ed evacuazione, verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione.

sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'P.S.P.P. delle treute "responsabili" della raccolta dei rifiuti di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in

ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le

piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza: particolare attenzione dovrà essere posta nel verificare che il sistema di allarme sia collegato al sistema di evacuazione.

specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di avvicinazione o norme da seguire

Responsabile in Segreteria: controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Segreteria: collaborazione col D.S. e il

Coordinatore delle emergenze; Corretta applicazione delle norme sull'aggiudicazione di gare e redazione del D.U.V.R.I.

Responsabile in laboratorio: controllo dei cartelli di sicurezza e controllo sull'uso dei DPI;
Accetto alle chiamate di emergenza: telefonata ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate;

Laboratorio, redazione di inventari, regolamenti, archiviazione e aggiornamento schede di sicurezza dei prodotti.

Responsabile in Palestra: controllo dei cartelli di sicurezza, controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in palestra,

redazione di: inventari e regolamenti;

Coordinatore primo soccorso: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche

periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con **segnalazione dell'eventuale**

carenza di materiale, verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente

coordinatore delle emergenze; compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione ordinaria e straordinaria; vigila su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con i

semestrale negli ambienti scolastici;

Coordinatore evacuazione: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore della sicurezza.

Addetto al Primo Soccorso: presta soccorso in caso di necessità acqua le indicazioni di ...
con il coolmatore delle energie;

.....: prima soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore;

Addetto alla squadra antincendio: controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata presso soccorso in caso di minaccia all'incendio.

assoggrata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore;

Addetto all'evacuazione: controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzione di

lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza controllo dei flussi di asodo

controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfollamento;

Responsabile interruzione erogazione elettrica , centrale termica e gas;	
Responsabile apertura e chiusura dei condotti interni ed esterni;	

Responsabile all'evacuazione in aula, controllo dei comodamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano delle aule, controllo apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale

dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza;

Responsabile all'evacuazione degli alunni diversamente abili:

responsabile aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.